

レンタル用品申込書

申込者	団体・会社名 (個人は代表者欄へ)		
	代表者	TEL	
	所在地(住所)		
	担当者	携帯番号	

レンタル品

品名	個数	単価	利用日時	レンタル料金
			令和 年 月 日() 日 間	円
			令和 年 月 日() 日 間	円
			令和 年 月 日() 日 間	円
			令和 年 月 日() 日 間	円
			令和 年 月 日() 日 間	円
合 計 金 額				円

使用イベント

* 名 称			
* 使用場所			
* 支払方法 (どちらかに○)	振 込 み ・ 現 金		

受取日時	令和 年 月 日 ()	時間	時頃
返却日時	令和 年 月 日 ()	時間	時頃

【注意点】

- ・レンタル用品は前払いとさせて頂きます。 【当日キャンセルは、全額キャンセル料としていただきます。】
- ・レンタル用品利用中における破損、トラブルに関して弊社は一切の責任を負いません。
- ・レンタル用品の破損、紛失、盗難については、全額ご負担いただきます。ただし、状況に応じて早めにご相談下さい。
- ・レンタル返却予定日に連絡なく返却が遅れた場合、レンタル料金の50%追加料金を頂きます。(単価料金10円未満切捨て)
- ・イベント等の日程当日の貸し出しについては、通常料金の50%増でいただきます。(単価料金10円未満切捨て)
- ・レンタル用品の返却にあたっては綺麗にして、元の状態にして返却して下さい。
- ・レンタル用品は株式会社まちづくり藤枝の営業日(平日)・営業時間内の貸し出し・返却となります。
- ・レンタル用品の貸し出し・返却の際は、お客様ご自身で運搬となります。

<振込口座> しづおか焼津信用金庫 藤枝中央支店 普通 0479386

株式会社まちづくり藤枝 代表取締役 山田 壽久

〒426-0034 藤枝市駅前2丁目7-26 TEL 054-645-1555 FAX 054-668-9191